

**ИЗ ИСТОРИИ КАРЕЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МУЗЕЯ
В 1930-е гг. (ПО МАТЕРИАЛАМ НАРК)**

В Национальном архиве Республики Карелия (далее НАРК) хранится комплекс документов по истории Карельского государственного музея за 1917–1975 гг. (Ф. Р-1046). В его составе находятся приказы вышестоящих органов и директора музея, планы, отчёты музея и его филиалов, сметы и штатные расписания, протоколы Ученого Совета музея, книги отзывов, списки экспонатов, переписка по краеведческой, научно-исследовательской и собирательской работе, методические разработки экскурсий, планы выставок, протоколы профсоюзных собраний и заседаний месткома и др. Также в НАРК хранятся документы партийной организации музея за 1945–1971 гг. (Ф. П-633). Основной массив официальной информации по истории развития музейного дела в советский период содержится в документах Совета Народных Комиссаров (Совета Министров) КАССР, КФСР (Ф. Р-690, ф. Р-1394), исполнительных комитетов различных уровней (Президиум ЦИК (Верховного Совета) КАССР, ф. Р-689, исполком Петрозаводского городского Совета, ф. Р-460). Документы, относящиеся к деятельности музея, хранятся, также в фондах Губернского отдела народного образования (Ф. Р-2), Олонецкого губернского комиссариата народного просвещения (Ф. Р-28), Наркомпроса КАССР (Ф. Р-630), Наркомпроса КФСР (Ф. Р-1192), Комитета по делам культурно-просветительских учреждений при Совете Министров КФСР (Ф. Р-2152), Министерства культуры КФСР (Ф. Р-2994), Министерства культуры КАССР (Ф. Р-3017), Государственной комиссии по приёму и учёту оборудования и материалов, возвращенных из Финляндии (Ф. Р-2853) и других фондах.



Рис. 1. Здание Карельского государственного музея. 1930-е гг.

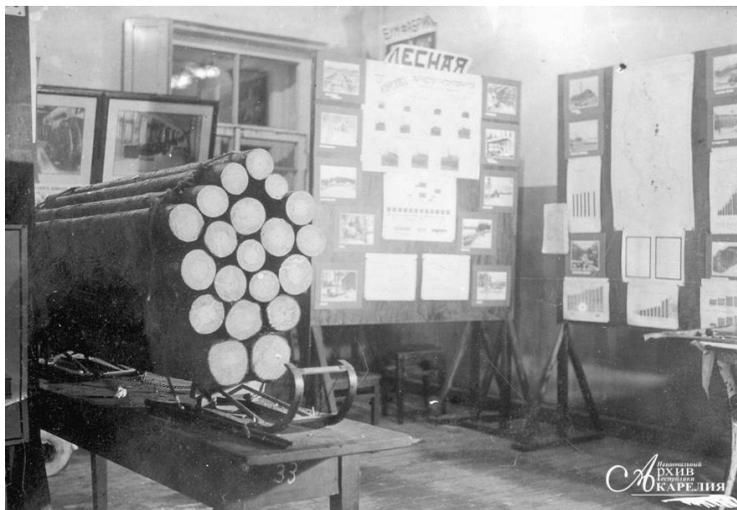


Рис. 2. Экспозиция Карельского государственного музея. 1930-е гг.



Рис. 3. Экспозиция Карельского государственного музея. 1930-е гг.

Представляем подборку документов, хранящихся в НАРК, по истории музея за 1930-е гг. Это был непростой период в его истории. В 1929 г. здание заводской церкви св. Александра Невского было передано Наркомпро-

су АКССР для размещения в нём музея. Переоборудование церкви под музей продолжалось несколько лет. К началу 1939 г. была открыта экспозиция на трёх этажах музея. В 1932–1941 гг., с небольшими перерывами в связи с призывами в Красную Армию, директором музея был Иван Михайлович Мулло (1906–1990). Деятельность музея в предвоенное десятилетие неразрывно связана с именами Г.А. Анкудинова, И.Т. Белова, Н.Н. Гуриной, З.М. Ивановой, И.А. Котова, В.К. Кудинова, А.М. Линевского, С.А. Макарьева, М.А. Макарьевского, Ю.О. Раутанена, Я.М. Роскина, Л.П. Язвикова и других. В 1930-е гг. сотрудники музея активно занимались научно-исследовательской деятельностью, пополнением фондов, участвовали в экспедициях.

Музей сильно пострадал в годы Великой Отечественной войны. Удалось эвакуировать только небольшую часть музейного имущества. «...Финские оккупанты по-своему расправились с музеем. Всё, что с их точки зрения представляло какую-либо ценность, было вывезено в Финляндию, а затем никем не охраняемый музей был брошен на произвол судьбы. Музей полностью разграблен, что нельзя было увезти, уничтожалось на месте. Так погибли все экспонаты отдела природы: ценнейшие коллекции превращены в груды мусора, чучела зверей и птиц изуродованы (без голов, ног, крыльев и т.п.). Со всех стен, затянутых полотном, полотно содрано. Фотографии, документы, археологические коллекции разбиты и разбросаны в беспорядке по всему зданию»¹. В августе 1944 г. началось

восстановление экспозиции музея. В октябре 1944 г. вернулось из Архангельской области эвакуированное имущество: 12 ящиков с фарфором, художественными произведениями, этнографическими вещами, хрусталём, церковным художественным серебром, мехом, бронзой и книгами. Сотрудниками музея осуществлялся разбор имущества, поступившего в порядке возврата из Финляндии. Музей вновь был открыт 5 ноября 1945 г.



Рис. 4. Экспозиция Карельского государственного музея. 1930-е гг.

При публикации сокращенные слова, не допускающие двоякого толкования, раскрываются без оговорок. Пропущенные в документе и восстановленные по смыслу слова воспроизводятся в квадратных скобках.

№№ 1–20 **Приказы директора Карельского государственного музея**
№ 1 6 июня 1931 г.

Студента Ленинградского историко-лингвистического института т. Мулло, командированного в Карельский музей на производственную практику, считать на работе с 1 июня 1931 г. с окладом зарплаты 120 руб. в месяц.

Врид директора музея Я. Кондратьев.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/1. Л. 5 об. Подлинник. Рукопись.

№ 2 [14–25] апреля 1932 г.²

Согласно приказа по Наркомпросу АКССР ³ от 14-IV-32 за № 211 считать меня с 14-IV с.г. директором Каргосмузея с окладом зарплаты 280 руб. в месяц. Считать Кондратьева заместителем директора с 14-го с.г. Считать тов. Васильева освобожденным от должности зам. директора с 14-го с.м. Тов. Васильев назначается зав. историко-революционным отделом музея.

Директор музея И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/1. Л. 11 об. Подлинник. Рукопись.

№ 3 1 сентября 1932 г.

Ввиду отъезда счетовода тов. Матикайнена на лесопрорыв в Сороку заместителем назначается Иванова З.М. с 1-го сентября 1932 г.⁴

Директор музея И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/1. Л. 16. Подлинник. Рукопись.

№ 4 25 сентября 1932 г.

Считать приступившей к обязанностям зав. Шелтозерским музеем научно-техническую сотрудницу Карельского государственного музея Судкову П. Ив. с 22-го сентября 1932 г. с окладом зарплаты 180 руб. в месяц.

Директор И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/1. Л. 17. Подлинник. Рукопись.

№ 5 3 апреля 1933 г.

Ответственным по работе Дома крестьянина от музея выделяю тов. Коватеву, вменяю в обязанность систематически участвовать в работе ЦДК⁵, в составлении плана культурмассовой работы ДК и со своей стороны обеспечить своевременное выполнение намеченных мероприятий (организация выставок, проведение бесед, лекций и т.п.), привлекая на эту работу научных работников, фотографов и лаборантов. О проделанной работе в ДК дать, кроме систематической информации, письменный отчет один раз в квартал.

Директор Кар. гос. музея И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/1. Л. 22 об. Подлинник. Рукопись.

№ 6 31 мая 1933 г.

За небрежное отношение к своим обязанностям сторожу Зиновьевой, а именно: закрытый музей во время прихода экскурсии и ходьба коз по музею, объявляю строгий выговор.

Директор И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/1. Л. 24. Подлинник. Рукопись.

№ 7 8 июня 1933 г.

Согласно постановлению правительственной комиссии по проведению 10-летия АКССР об участии музея в организации выставки «Советское строительство» и в издании юбилейного альбома, возлагаю на Анкудинова Г.А. составить к 13-му с. м. план содержания альбома с указанием конкретных сюжетов снимков и обеспечить дополнительную съёмку объектов, нужных для альбома и для выставки к 25-му июня. Маркову С.Н. предоставить для вышеназванной выставки имеющейся в музее цифровой и иллюстрированный материал характеризующий рост промышленности, сельского хозяйства и культурного строительства Карельской республики и участвовать в организации выставки.

Директор И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/1. Л. 23 об. Подлинник. Рукопись.

№ 8 30 июня 1933 г.

Ввиду моего ухода в армию с 1-го с. г. моим заместителем назначается по административной части Платонов и по научной части зав. отделом до 15-го июля т. Марков, после [него] т. Гурина, которые ведут работу самостоятельно, соглашаясь с тов. Платоновым по всем вопросам.

По подготовке выставки к 10-летию АКССР ответственным от музея будет т. Марков, тов. Коватеву поручаю выставить раздел «Культстроительство» под руководством Маркова.

Т. Маркову необходимо обеспечить имеющимися в музее материалами по сельскому хозяйству выставку к 1-му Всекарельскому слёту колхозников и участвовать в организации таковой (совместно с Наркомземом)⁶ и по надобности привлекать т. Коватеву.

Т. Анкудинову обеспечить своевременное изготовление фотоматериалами обе выставки, альбом и вновь выставляемые разделами музея.

Директор И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/1. Л. 24 об.-25. Подлинник. Рукопись.

№ 9 8 марта 1935 г.

1. Отмечая те результаты, достигнутые тов. Ивановой З.М. по освоению фотонавыков, и её возросшую производственную и общественную активность администрация и М.К. музея премирует её фотобиблиотекой на 40 рублей.

2. Тов. Мякинен за хорошее и аккуратное выполнение ряда сделанных заказов по оформлению выставок и экспозиций премируется администрацией и М.К. музея библиотекой на 40 рублей. Основание: постановление совещания М.К. и администрации музея от 5-го марта 35 г.

Директор музея И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/3. Л. 3 об.-4. Подлинник. Рукопись.

№ 10 25 июня 1937 г.

§ 3.⁷ Считать освобожденным от работы в музее с 1-го июля с. г. зав. историческим отделом Макарьева С.А.⁸ как не обеспечившего подлинной перестройки экспозиции отдела согласно требованиям социалистического строительства. Дела отдела сдать мне до 29/VI. Бухгалтеру выписать компенсацию за неиспользованный отпуск. Основание: распоряжение зам. НКПроса тов. Рудакова. *Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/3. Л. 40. Подлинник. Рукопись.*

№ 11 3 сентября 1937 г.

§ 1. В связи с подготовкой к переводу исторического отдела и отдела природы в новое помещение закрыть музей при здании КарЦИКа⁹ * № 1 с 7 сентября с. г.

Основание: приказ НКПса от 2/IX-37 г. за № 330.

§ 2. Экскурсоводу т. Тихонову И.Н. с 7/IX переключиться на подготовку к переводу экспонатов исторического отдела в новое помещение.

§ 3. Для приведения в порядок учёта и хранения экспонатов музея предлагаю: а) зав. отделом соцстроительства составить список всех экспонатов переданных иготавливаемых для выставления в отделе. Срок 27 сентября. б) Фрейндлинг подготовить и сдать по акту все фонды музея.

Директор музея И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/3. Л. 43-43 об. Подлинник. Рукопись.

№ 12 5 ноября 1937 г.

[...] ¹⁰ § 2. В связи с 20 годовщиной Октябрьской революции за хорошую работу в музее премировать следующих сотрудников: 1) художника Райта Э.К. – охотничьим ружьем. 2) уборщицу Маньшину М.В. – 50 руб. 3) сторожа Зиновьеву А.И. – 75 [руб.] 4) завхоза Васильева Ф.М. – путевкой в санаторию (после окончания ремонта здания музея).

Объявить благодарность за добросовестную работу по подготовке экспозиции исторического отдела Тихонову И.Н. и за хорошую работу по художественному оформлению экспозиции Макарьевскому.

Директор музея И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/3. Л. 45. Подлинник. Рукопись.

№ 13 2 июля 1938 г.

[...] ¹¹ § 3. Начиная с 2 июля с. г. устанавливаю обязательную регистрацию прихода на работу и ухода с работы для всех сотрудников музея, кроме уборщиц, путём собственноручной подписи в «тетрадь регистрации». Регистрацию обязаны вести утром (приход) – делопроизводитель, днём (уход) – билетерша.

Директор музея И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/3. Л. 55 об. Подлинник. Рукопись.

№ 14 2 января 1939 г.

§ 1. В целях лучшей организации работы музея и обслуживания посетителей перенести выходной день музея с пятого на первый день шестидневки.

§ 2. В связи с открытием отделов природы и древней истории Карелии установить следующие размеры платы за вход в музей:

А. Одиночки.

1. Взрослые – 40 коп. за человека.
2. Учащиеся нач[альных] и НСШ ¹² по предъявлении ученического билета – 20 коп.
3. Красноармейцы – 20 коп. за человека.

Б. Экскурсии.

1. Взрослые с экскурсоводом – 12 руб.
 2. [Взрослые] без [экскурсовода] по 40 коп. с человека.
 3. Школьные экскурсии [с экскурсоводом] – 6 руб.
 4. [Школьные экскурсии] без [экскурсовода] – бесплатно.
 5. Красноармейцы с экскурсоводом – 6 руб.
 6. [Красноармейцы] без [экскурсовода] – бесплатно.
- § 3. Установить оплату за проведение экскурсии научным сотрудникам музея в следующем размере: а) За экскурсию взрослым – 7 руб. (продолжительность экскурсии 1 час 10–20 минут); б) За школьную экскурсию – 5 руб. ([продолжительность экскурсии] 45–50 минут). Настоящая плата будет оплачиваться начиная с 10 января за все экскурсии, не зависимо от времени проведения экскурсии. Утверждённые планы научных сотрудников должны быть выполнены независимо от количества проводимых ими экскурсий. Прошу НКПрос утвердить настоящий приказ.

§ 4. Обязать т. Буйнова широко оповещать об открытии III-го этажа, заменить объявления о входной плате и плате за экскурсии, вести точный учёт заявок на экскурсии и своевременно сообщать научным сотрудникам о предстоящих экскурсиях, особенно в общие выходные дни.

Директор музея И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/4. Л. 5-5 об. Подлинник. Рукопись.

№ 15 7 марта 1939 г.

§ 1. Зав. фотолабораторией тов. Котова Ив. Андр. с 7 по 12 марта с. г. считать в командировке в Заонежском районе¹³.

§ 2. Сторожу Кижского музея-церкви тов. Петрову И.В. предоставляется очередной отпуск за 1938 г. с 25 марта по 7 апреля 1939 г. включительно (на 12 рабочих дней). Ключи от музея на время отпуска сдать председателю Кижского с/совета. Обязать сторожа Петрова с 8 по 15 апреля с. г. произвести очистку водосточных труб здания церкви от галочных гнезд и мусора.

Директор Каргосмузея И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/4. Л. 10 об.-11. Подлинник. Рукопись.

№ 16 16 мая 1939 г.

Директора музея тов. Мулло Ивана Михайловича считать в командировке в Ленинграде для установления постоянной связи с Государственным музеем этнографии с 16 сего мая. Командировочное удостоверение выдано НКПросом Карельской АССР.

Директор И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/4. Л. 18 об. Подлинник. Рукопись.

№ 17 23 мая 1939 г.

§ 1. Сего числа вернулся из командировки в Ленинград и приступил к исполнению своих служебных обязанностей директора музея.

§ 2. Считать принятыми по акту от Карельского научно-исследовательского института культуры археологические заповедники «Бесов Нос» и «Пери Нос», находящиеся в Каршевском с/совете Пудожского района Карельской АССР, по состоянию на 1 мая с. г. Наркомфином¹⁴ Карельской АССР сделан перевод средств в сумме 1300 р. из сметы КНИИК в смету музея на содержание заповедников в 1939 г.

§ 3. Сторожа заповедника «Бесов нос» Рямзина Павла Александровича зачислить в штат музея с 1 мая с.г. с зарплатой 50 р. в месяц. Основание: Постановления СНК¹⁵ Карельской АССР № 370 и № 414 от апреля 1939 г. и акт приёмки заповедников от 29/IV-39 г.

Директор И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/4. Л. 19. Подлинник. Рукопись.

№ 18 1 августа 1939 г.

В связи с открытием выставки в Кижской церкви-музее Заонежского района с отделениями: «Восстание кижских крестьян в XVIII в.», «Дореволюционная Карелия», «1905 г. в Карелии», «Культурное строительство Карельской АССР» и антирелигиозной, плату за вход на выставку установить по 20 коп. с человека. Продажу билетов поручить сторожу музея тов. Петрову И.В.

[За директора] В. Кийранен¹⁶.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/4. Л. 27. Подлинник. Рукопись.

№ 19 8 сентября 1939 г.

В связи с проведением химических соревнований по линии ОСОАВИАХИМА с 9 сего сентября музей объявляется на угрожающем положении. Всем сотрудникам музея вменяется в обязанность во время работы иметь при себе противогазы. Устанавливается дежурство работников музея по 2 часа начиная с 8 часов утра до 6 часов вечера. Ответственным за ведение дежурства назначается тов. Васильев Ф.М.¹⁷

Директор И. Мулло.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/4. Л. 31. Подлинник. Рукопись.

№ 20 26 ноября 1939 г.

§ 1. Директора музея тов. Мулло И.М. считать временно выбывшим из музея с 25 сего ноября в связи с мобилизацией его в РККА.

§ 2. Временно исполняющим обязанности директора Каргосмузея до возвращения тов. Мулло назначается тов. Язвиков Л.П.

Основание: Приказ НКП от 26/XI-39 № 601.

Врио директора Л. Язвиков.

Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/4. Л. 38 об. Подлинник. Рукопись.

№ 21 Отчёт Карельского государственного музея за период с 1 октября 1930 г. по 1 сентября 1931 г.

Не ранее 1 сентября 1931 г.

Деятельность Карельского государственного музея за отчётный период протекала в 4-х открытых отделах: социально-экономическом, естественно-историческом, экскурсионно-туристском и культурно-историческом. Остальные же три отдела: историко-революционный, антирелигиозный и художественный до настоящего времени из-за недостатка помещения не открыты.

Социально-экономический отдел за отчётный период значительно пополнен новыми экспонатами по лесному хозяйству, горной и металлургической промышленности, кустарным промыслам и сельскому хо-

зайству. Проработаны и даны в диаграммном оформлении цифровые показатели роста основных отраслей социалистического хозяйства республики. Изготовлено большое количество карт и картограмм по экономике Карелии.

Проведена проверка имеющихся коллекций культурно-исторического отдела.

Естественно-исторический отдел пополнился богатыми минералогическими коллекциями, переданными музеем из Карельского ЦСНХ. Орнитологический п/отдел оборудован новым инвентарем.

Фотолабораторией закончена инвентаризация негативов и фотоматериалов старых сборов. Проведена большая работа по составлению фототеки. Организована совместно с Совкино фотовыставка. Изготовлено до 500 шт. фотоснимков для кратковременных выставок. Проведены фотосъёмки новых форм социалистического труда (ударничества, соцсоревнования и др.), событий историко-революционного значения (IX Всекарельский съезд Советов, 1 Мая) и ряд фотосъёмок, не предусмотренных планом. В течении всего периода фотолаборатория обслуживала местную и центральную прессу, дав в печать большое количество снимков.

За отчётный период значительно развернулась выставочная работа. Организованы большие комплексные выставки на сессии ВЦИКа и ЦИКа (в Москве), выставка к IX Всекарельскому съезду Советов, [на] Краеведческую пятинднейку, к Пленуму Горсовета, антирелигиозная выставка, выставка в районе по посевной кампании, сплаву и путине. Изготовлены и даны материалы на постоянную выставку в городок национальностей при Московском парке отдыха и культуры.

Экскурсионно-лекторская работа проводилась совместно с Кар. обл. советом ОПТЭ (методические указания, проработка маршрутов, консультация и др.). Проведены краткосрочные курсы по подготовке руководителей краеведческих экскурсий. Переконструирован экскурсионно-туристский отдел.

Научно-исследовательская работа.

Проведены экспедиции:

1) Заонежская экспедиция студентов ЛИЛИ под руководством директора музея т. Макарьева.

2) Вепсская экспедиция – Макарьев.

3) Экспедиция по выявлению и сбору материалов для музея (зарисовки и др.) памятников историко-революционного значения – Кацеблин.

4) Антирелигиозная экспедиция студентов ЛИЛИ.

5) Археологическая экспедиция совместно с Московским историческим музеем – Брюсов.

6) Экспедиция по изучению петроглифов – Линеvский.

7) -» – по изучению колхозов – Кондратьев.

8) Фотоэкспедиция по производственным районам – Роскин, Анкудинов.

Значительная часть научно-исследовательской работы в 1931 г. отошла в организованный Карельский научно-исследовательский институт.

Посещаемость музея возросла, что видно из следующей таблицы:

	1924/25 г.	1925/26 г.	1926/27 г.	1927/28 г.	1928/29 г.	1929/30 г.	Отчётный период
Количество посетителей	11260	18291	20367	20195	27507	28113	26569
Среднее за день посещен.	не известно	не известно	108,6	146,4	173	175,8	178,3

Ассигнуемые музею средства значительно увеличились:

1924/25 г.	1925/26 г.	1926/27 г.	1927/28 г.	1928/29 г.	1929/30 г.	Особ. кварт.	1931
3827	5849	8949	8249	8681	59768	9778	63790

Примечание: В сумму на 1929/30 г. входят 25000 руб., ассигнованные на капитальный ремонт. В годы предшествующие 1929/30 г. ассигнований на капитальный ремонт не было. На 1931 г. по капитальному ремонту и оборудованию ассигновано 15000 руб.

Штаты

В 1929/30 г. – 6 штатных единиц.

На 1931 г. – установлено 22 штатные единицы. Фактически имеется 14 единиц. Недобор из-за отсутствия работников.

Отсутствие работников и недостаток помещения в значительной степени тормозит выполнение решений 1-го музейного съезда – реорганизации музейной работы.

Всё же за отчётный период в работе музея, как в применении новых признаков экспедиции и монтажа коллекций, так и в активизации форм и методов работы, имеются значительные достижения, давшие возможность приблизить музей к выполнению стоящих перед ним задач социалистического строительства и культурной революции.

В настоящее время проработан вопрос о коренной реорганизации культурно-исторического отдела, осуществление которой намечено на ноябрь – декабрь этого года. Кроме того до конца года ожидается значительное пополнение социально-экономического отдела новыми коллекциями по экономике Карельской АССР.

Ф. Р-700. Оп. 1. Д. 133/894. Л. 142-144. Копия. Машинопись.

№ 22 Проект штатов Карельского государственного музея на 1932 г.

14 января 1932 г.

1931 г.			1932 г.		
№№ по порядку	Наименование должностей	Количество единиц	№№ по порядку	Наименование должностей	Количество единиц
1.	Директор музея	1	1.	Директор музея	1
2.	Помощник директора по хозяйственной части	1	2.	Заместитель директора (он же заведующий [...] ¹⁸ отделом)	1
3.	Старшие хранители	3	3.	Заведующие отделами	3
4.	Заведующий фотолабораторией	1	4.	Заведующий фотолабораторией	1
5.	Руководитель-экскур. он же библиотекарь	1	5.	Руководитель-экскур., он же библиотекарь	1
6.	Делопроизводитель-машинистка	1	6.	Научный сотрудник	1
7.	Сторож-хранитель	2	7.	Практикант-студент	1
8.	Уборщик	1	8.	Заведующий передвижными выставками	1
9.	Столяр (с соб. инст.)	1	9.	Завхоз	1
10.	Секретарь Бюро краеведения (учёный секретарь)	1	10.	Секретарь-счетовод	1
11.	<u>Экскурсионная база</u> Заведующий	1	11.	Делопроизводитель-машинистка	1
12.	Заведующие базами	3	12.	Сторож-хранитель	2
13.	Уборщик на 4 летних месяца	3	13.	Уборщица	1
14.	<u>Заповедник на «Кивач»</u> Заведующий	1	14.	Истопник	1
15.	Сторож	1		Итого	17
16.	Филиалы музея Заведующие филиалами	3			
17.	Сторожа филиалов	3			
	Итого	27 ¹⁹			

Директор Каргосмузея Я. Кондратьев.
Ф. Р-700. Оп. 1. Д. 133/894. Л. 30. Подлинник. Машинопись с рукописными правками.

№ 23 Пояснительная записка к проекту штатов Карельского государственного музея на 1932 г.

14 января 1932 г.

По штатному расписанию 1932 г. предусматривается уменьшение на нижеследующие штатные единицы 1931 г.

- 1) Секретарь Бюро краеведения – 1
- 2) Заведующий заповедника «Кивач» – 1
- 3) Сторож заповедника – 1

Как перешедшие с 1/1-32 г. в ведение Карельского научно-исследовательского института.

- 4) Зав. экскурсионным бюро – 1
- 5) Зав. экскурсионными базами – 3
- 6) Сторож при базах – 3

Вследствие переключения экскурсионно-туристской работы в Карельский совет Общества пролетарского туризма и экскурсий.

- 7) Заведующие филиалами – 3
- 8) Сторожа филиалов – 3

Как переходящие на райбюджет.

Вследствие отсутствия в 1931 г. штатных единиц на помощника директора музея лежало выполнение обязанностей одновременно хозяйственника, секретаря и счетовода, кроме общего руководства музеем в периоды отсутствия директора. Такое совмещение безусловно отрицательно отражалось на работе музея. Масштаб работы требует строгого разграничения этих функций и наличия штатных единиц – секретаря-счетовода, хозяйственника и делопроизводителя-машинистки.

По школьным учреждениям НКП, имеющим нередко меньший бюджет даётся штатная единица счетовода, тогда как музей при больших ассигнованиях и большом количестве сметных подразделений (три) наличия поступлений спецсредств от входа в музей, продажи открыток, литературы, доходов от фотолаборатории и др. до сих пор не имеет счетовода.

Организация районных музеев, проведение экспедиций, постоянные поступления новых коллекций, необходимость перерегистраций старых, вызывает значительную переписку и работу по учёту коллекций и без секретаря-счетовода и делопроизводителя-машинистки эта работа удовлетворительно выполняться не может.

Расширение музея (помещение в 2 зданиях), постоянное пополнение новыми коллекциями, недостаток кладовых, потребность в специальном

инвентаре для отделов музея, передвижки, филиалы, требует освобожденного от других обязанностей штатного работника – завхоза.

Оборудование инвентаря музею приходится проводить хозяйственным способом, так как ни столярная фабрика, ни мастерские изготовления специального музейного инвентаря на себя не берут, а намеченная к проведению в 1932 г. коренная реконструкция музея на основе марксистко-диалектических методов построения потребует много совершенно нового инвентаря. Возложение функций хозяйственника на какую-либо другую штатную единицу по совместимости совершенно невозможно.

Необходим работник массовик – заведующий передвижными выставками, для обслуживания районов, лесозаготовок, колхозов и совхозов, который бы всё время проводить массовую работу на местах вне стен музея и который бы отвечал за постановку этой работы.

Научный сотрудник необходим для экспедиционной работы и камеральной обработки экспедиционных материалов в целях наиболее быстрого использования их в экспозиции музея.

По плану реконструкции музея предусматривается экспансировка материалов историко-революционного движения и антирелигиозных. Это вызывает необходимость увеличения на 1 штатную единицу заведующих отделами, с одновременным возложения на него обязанностей зам. директора музея.

Намеченные штаты на 1932 г. – необходимый минимум для осуществления задач перестройки музейной работы в соответствии с решением 1-го Всесоюзного музейного съезда и постановлений центральных органов о музейном строительстве в национальных районах.

Утверждение испрашиваемых штатов наряду со сметными ассигнованиями даст возможность ликвидировать отставание музейного дела в Карелии от темпов социалистического строительства и превратить музей в один из подлинных рычагов культурной революции.

Директор музея Я. Кондратьев.

Ф. Р-700. Оп. 1. Д. 133/894. Л. 31–32. Подлинник. Машинопись.

№ 24 Список научно-исследовательских учреждений, секций и кабинетов²⁰.

1932 г.

Наименование научно-исследовательского учреждения	Местонахождение	Год открытия
А. Существующие:		
Каргосмузей	Петрозаводск	1873 г.
его филиалы		
в Шелтозере	Шелтозеро	1931 г.
и Кандалакше	и Кандалакша	1931 г.

<p>Б. Вновь открываемые: Сектора и Каргосмузей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа и естественно-производственные силы 2. Школьно-политехническое отделение 3. Техники и социалистического труда 4. Историко-революционный музей 5. Антирелигиозный музей <p>Краеведческий музей в каждом районе</p>	Петрозаводск	<p>1935–1936 г.</p> <p>-----</p> <p>1933 г.</p> <p>1933–1937 гг.</p>
---	--------------	--

Ф. Р-700. Оп. 1. Д. 133/894. Л. 1. Подлинник. Машинопись, рукопись.

№ 25 Из трудовой книжки И.М. Мулло. 1932–1941 гг.²¹

№ записи	Дата			Сведения о приёме на работу, перемещениях по работе и увольнении (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число		
1				<i>Общий стаж работы по найму до поступления в учреждение, которое выдаёт трудовую книжку, составляет 4 года 6 месяцев</i>	<i>Подтверждён документами стаж 4 года 6 месяцев</i>
№ записи	Дата			Сведения о приёме на работу, перемещениях по работе и увольнении (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число		
				<i>Карельский государственный музей</i>	
2	1932	IV	14	<i>Назначен директором Каргосмузея</i>	<i>Выписка из приказа по Каркомпросу Карельской АССР от 14/IV-32 г. № 211.</i>
3	1939	XI	26	<i>Освобождён от занимаемой должности в связи с мобилизацией в ряды Красной Армии Врио директора²²</i>	<i>Приказ по Наркомпросу № 601 от 26/XI-39 г.</i>
4	1941	IV	16	<i>Назначен директором музея</i>	<i>Приказ НКП № 173 от 2 апреля 1941 г.</i>
5	1941	IV	23	<i>Освобождён от занимаемой должности в связи с мобилизацией в ряды Красной армии За директора музея И. Тихонов</i>	<i>Приказ по Наркомпросу от 23/VI-41 г. № 368</i>

Ф. Р-630. Оп. трудовых книжек. Д. 8/431. Л. 1-5. Подлинник. Типограф. бланк, заполненный от руки.

№ 26 Докладная записка представителя Народного комиссариата просвещения РСФСР В.А. Ермолова народному комиссару просвещения Карельской АССР и директору Карельского государственного музея

21 апреля 1935 г.

На основании постановления ЦИКа Карельской АССР от 20/1-35 г. Музейный отдел НКП РСФСР командировал меня для налаживания работы в части учёта и охраны коллекции Каргосмузея. Предварительное обследование музея совместно с его директором, и хранилищ запасного фонда обнаружено следующее:

1. Экспозиция – в данных помещениях музея, требует некоторых изменений, поправок и дополнений, каковые, совместно с сотрудниками музея будут проведены т. Токаревым С.А., также командированным из Московского музея народоведения для налаживания работы по части экспозиции.

2. Дело учёта коллекции музея в большой своей части – уже освоено и налажено сотрудниками музея (первичная регистрация и краткие инвентарные описи). Большая работа по научной инвентаризации и составлению картотеки может быть начата после окончания первичного учёта и проверки всего научного инвентаря, для чего считаю крайне необходимым ввести в штат музея постоянного сотрудника ведающего учётом и хранением коллекций музея (первичный учёт, инвентаризация совместно с сотрудниками соответствующих разделов, приём и выдача научного инвентаря, как временно, так и на постоянное пользование, наблюдение за фондами, в части их научной охраны (предохранение от порчи, выцветания, вредителей флоры и фауны, методов крепления мелких предметов в экспозиционных залах и пр.) и оборудование фондов для возможностей проверки и пользования предметами, как для научной работы, так и для их экспонирования.

3. В части же хранения коллекций в фондах дело обстоит более чем неблагоприятно; определённо заявляю, что гибнет общественное имущество, гибнет не по недосмотру сотрудников музея, а из-за отсутствия надлежащего помещения. Отсутствие помещения сказывается не только на фондовых коллекциях музея, но также губительно для самого музея, для его просветительной работы с массами населения и особенно с подрастающей сменой.

Наиболее важный момент – соцстроительство, политехнизация – оторваны от музея в отдалённом холодном помещении, почти не посещаемом, коллекции более раннего периода сжаты в низких тесных комнатах, где физически невозможно развернуть настоящую музейно-просветительную работу и показать полностью на музейных материалах всю предшествующую борьбу классов, постепенные завоевания проле-

тариата, гнёт феодалов, помещиков и капиталистов – в полной мере – заставляя ограничиваться лишь крохами вырванными из разных эпох. Из-за недостатка помещения, эпоха героической борьбы пролетариата, предшествующая Союзу Советов совершенно упущена, что сводит роль музея, к неполному показу истории Карелии и то, лишь [в] летнее время, опять-таки неполному показу соцстроительства Карелии. Возвращаясь же к началу п. 3. хранения коллекции фонда, могущего дать богатый материал для расширения музея, довожу до Вашего сведения, что через краткое время фонд не даст нечего, если немедленно не принять мер к его хранению.

а) Фонды не обеспечены в пожарном отношении (хранение на чердаке здания КарЦИКа и в досчатых сараях около б. заводской церкви).

б) Фонды не обеспечены от хищений, т.к. отсутствует наружная охрана, также указанные выше помещения не обеспечивают сохранности даже в случае, если бы наружная охрана и была.

в) Фонды гибнут от атмосферных явлений – в трёх же помещениях – зимой от холода, весной и осенью от сырости и летом от жары (на чердаке). Изучение музейного дела при НКП РСФСР, в крупных столичных музеях и Академии Наук СССР – путем долгого наблюдения за экспонатами – показало, что всякие колебания температуры одинаково губельны для предметов музейного значения (на картинах появляется плесень и осыпь краски, деревянная скульптура рассыхается и трескается, в дереве вообще, заводится шашель, обращающий дерево в труху, на мраморе появляются пятна, металл покрывается коррозией, а бумага желтеет и ветшает. Все перечисленные болезни экспонатов уже имеются на предметах, хранящихся в фондах. Для спасения их, спасения народного имущества немедленно необходимо же принять самые решительные меры.

I. Как временная мера, переселить двух сотрудников музея из здания б. заводской церкви в жилые помещения, а в освободившихся помещениях организовать фонд впредь до перекрытия 2-го этажа.

II. Все больные предметы подвергнуть тщательной дезинфекции для предохранения здоровых от заражения.

III. Поставить срочно вопрос об отпуске средств на постройку перекрытия в здании музея.

IV. Выделить из фонда предметы не имеющие музейного значения и ликвидировать их путем продажи или передачи в соответствующие учреждения.

V. Выделить предметы музейного значения, но не имеющие отношения данному музею и передать их в соответствующий музей с условием обмена на предметы необходимые Каргосмузею.

Примечание: последние два пункта освободят фонд от ненужных излишков и дадут возможность лучше оборудовать хранение на меньшей площади.

VI. В ближайшее время обменять оба помещения музея на одно (предложение «дворец труда») для обеспечения в столице настоящего музея, музея не по названию, а действительного центра просвещения, агитации и пропаганды.

Представитель НКП РСФСФ В. Ермолов.

Ф. Р-630. Оп. 1. Д. 74/602. Л. 12-13. Подлинник. Машинопись.

№ 27 Из личного листка по учету кадров на И.М. Мулло – о полученном образовании

6 октября 1937 г.

Образование – *высшее.*

Общее и специальное:

Подробное название учебного заведения (вуза, втуза, техникума, комвуза, школы и проч.) и его местонахождение – *Ленинградский историко-лингвистический институт.*

Название факультета или отделения – *музейно-краеведческое отделение.*

Дата (месяц, год): вступления – *1929/30*; окончания или ухода – *1932.*

Окончил или нет – *да.*

Какую (узкую) специальность получил в результате окончания учебного заведения – *музейный работник.*

Партийно-политическое: *Политкружок при вузе.*

Ф. Р-630. Оп. 7. Д. 9/543. Л. 2. Подлинник. Типограф. бланк, заполненный от руки.

№ 28 Из объяснительной записки директора Карельского государственного музея И.М. Мулло к годовому отчёту музея – о задачах на 1938 г.

16 января 1939 г.

Основными задачами музея на 1938 г. были:

1. Закончить капитальный ремонт 3-го этажа и железобетонной лестничной клетки.

2. Оборудовать экспозицию музея и открыть для обозрения.

Капитальный ремонт был закончен к марту месяцу 1938 г. Экспозиция I и II этажей была закончена и открыта для обозрения 6 апреля 1938 г. Устройство экспозиции III-го этажа было в основном закончено к концу года и открыт для обозрения в начале января 1939 г.

Директор И. Мулло. Бухгалтер В. Андруков

Ф. Р-630. Оп. 1. Д. 128/1179. Л. 173. Подлинник. Машинопись.

№ 29 Акт сдачи-приемки музея от и.о. директора музея Л.П. Язвикова вновь назначенному директору И.М. Мулло

21 апреля 1941 г.

16–21 апреля 1941 г. на основании приказа Наркомпроса КФССР от 2 апреля с.г. за № 173 мы ниже подписавшиеся: с одной стороны исполняющий обязанности директора музея Язвиков Л.П. и с другой стороны вновь назначенным директором Мулло И.М. в присутствии Наркомпроса тов. Кипур А.А. составили настоящий акт о сдаче и приёмке музея, при чём оказалось следующее:

1. План работы на текущий 1941 г. составлен, но Наркомпросом не утверждён, а возвращён для пересоставления.

2. Состояние работы Музея в момент передачи охарактеризовано в прилагаемом к данному акту докладе тов. Язвиковым.

3. Учёт экспонатов Музея ведётся – имеется двенадцать инвентаризационных книг учёта экспонатов, законченных и соответственно оформленных. Вновь поступающие экспонаты регистрируются в последующей по счёту книге № 13, в которой записи начиная с № 18633 по 18768 (всего 442 предмета) неправильны и поэтому описи этих экспонатов необходимо вновь составить, а страницы с 57 по 76 книги № 13 считать недействительными.

4. Вся экспонатура музея и хозяйственный инвентарь будут приняты по данным инвентаризации, проводимой, согласно вышеуказанного приказа Наркомпроса, в апреле, мае месяце т.г. инвентаризационные описи будут приложены к данному акту.

5. В залах музея для обозрения выставлено всего экспонатов 1846 штук, из коих в отделе Природы 260 штук, Истории 891 штука и Соц-строительстве 695 штук. Экспозиционные залы в момент передачи не отапливаются.

6. В библиотеке согласно инвентарных книг на 20/IV с.г. насчитывается²³ книг. Все книги находятся в изолированно и соответственно оборудованной комнате. Инвентаризационные книги библиотеки не в порядке.

7. Фотолаборатория музея: негативы, аппаратура лаборатории и оборудование принимаются согласно инвентаризационной описи, прилагаемой к данному акту.

8. Учёт хозяйственного инвентаря и материалов поступивших в 1940–1941 гг. ведётся в «книге учёта материалов» неправильно и не по форме. Книги учёта хозяйственного инвентаря нет. Хозяйственный инвентарь учтён по акту от 31 декабря 1940 г.

9. Штат музея: 30 единиц, из них две единицы сторожа памятников культуры в Кижях и Бесов нос Пудожского района. По списку числится 24 человека; из них руководящих работников 5 (один не работает по бо-

лезни), научных и научно-технических 4 чел., административно-хозяйственных 3 человека, технического персонала 9 человек и работников вспомогательных специальностей 3 человека, вакансий 4 (научный сотрудник отдела Природы, экскурсовод, истопник и уборщица).

10. Здание музея приспособлено под музей и мало для полного показа природных богатств исторического прошлого и соцстроительства республики. Здание требует внешнего (покраски) и внутреннего ремонта (покраски полов, обновления оборудования, расширения подвала). Общая площадь музея – 1261 кв. метр, площадь экспозиционных залов 830 кв. метров.

11. В здании музея проживает постороннее для музея лицо – Маркова М.Г. (работник Наркомюста²⁴), занимая две комнаты общей площадью 24 кв. метра.

12. Охрана обеспечивается сторожикой, проживающей в здании музея. Ночного сторожа нет.

13. Для хранения хозяйственного имущества и топлива имеется только небольшой сарай. Топливом музей не обеспечен. Противопожарное оборудование состоит из 6-ти огнетушителей (зарядка октябрь 1940 г.), размещённых по залам музея.

14. Смета музея на 1941 г. утверждена в сумме 178,5 тыс. рублей [...].²⁵

Акт составлен в 3-х экземплярах, из коих один экземпляр передан в Наркомпрос КФСР и два экземпляра в делах музея.

Сдал Л. Язвиков. Принял И. Мулло. Представитель НКПроса А. Кипур

Ф. Р-1192. Оп. 2. Д. 20/216. Л. 8-10. Подлинник. Машинопись.

¹ НАРК. Ф. Р-2152. Оп. 1. Д. 3/27. Л. 25, 25 об.

² Число не указано, датировано по содержанию и последующему приказу.

³ Наркомпрос – Народный комиссариат просвещения.

⁴ Матикайнен Тойво Степанович, вернулся из Сороки 9 сентября 1932 г. (Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/1. Л. 17 об.).

⁵ ЦДК – Центральный дом крестьянина.

⁶ Наркомзем – Народный комиссариат земледелия.

⁷ Опущены пункты о возвращении из отпуска сотрудников.

⁸ *Макарьев Степан Андреевич* (1895–1937), в 1928–1931 гг. – директор Карельского государственного музея, с 27 июля 1936 г. – зав. историческим отделом музея (Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/1. Л. 5; Д. 1/3. Л. 24). Арестован 25 июля 1937 г. Тройкой НКВД КАССР от 20 ноября 1937 г. осужден по ст. 58-10-11. Расстрелян 27 ноября 1937 г. в окрестностях Петрозаводска. Реабилитирован Президиумом Верховного Суда КАССР 20 марта 1965 г. См. Поминальные списки Карелии, 1937-1938. Петрозаводск, 2002. С. 796.

⁹ КарЦИК – Центральный Исполнительный Комитет Карельской АССР.

¹⁰ Опущены сведения о назначении дежурства в связи с празднованием XX годовщины Октябрьской социалистической революции.

¹¹ В пропущенных § 1–2 содержатся сведения по личному составу.

¹² НСШ – неполная средняя школа.

¹³ В НАРК хранятся фотографии, сделанные во время этой командировки. На снимках можно увидеть заонежских сказителей П.И. Андреева-Рябинина, М.Е. Самыкина, П.Г. Горшкова, дом в д. Гарницы, построенный И.Т. Рябининым, общий вид с. Сенная Губа.

¹⁴ Наркомфин – Народный комиссариат финансов.

¹⁵ СНК – Совет Народных Комиссаров.

¹⁶ Замещал директора научный сотрудник Кийранен Иван Андреевич.

¹⁷ «Угрожающее положение» снято с 14 сентября 1939 г. (Ф. Р-1046. Оп. 2. Д. 1/4. Л. 32).

¹⁸ Не разборчиво.

¹⁹ Так в документе.

²⁰ Таблица составлена в качестве одного из приложений к пятилетнему плану (1933–1937 гг.) развития научно-исследовательского дела. Датировано по документам, содержащимся в деле «Контрольные цифры и планы по научно-исследовательской работе на 1932 г. по АКССР».

²¹ Датировано по содержанию.

²² Подпись отсутствует.

²³ Количество не указано.

²⁴ Наркомюст – Народный комиссариат юстиции.

²⁵ Опущены сведения о расходах за I квартал.