



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»

П Р И К А З

г. Петрозаводск

30.06.2021

143-1

Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования внебюджетных средств и оказании платных услуг от 01.07.2021 г. и введении его в действие.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования внебюджетных средств и оказании платных услуг от 01.07.2021 г.
2. Ввести его в действие с 01.07.2021г.

Директор

М.Л.Гольденберг

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
(БУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ РК»)

Приложение 1
к приказу № 173-П от 30.06.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор НМ РК

М.Л. Гольденберг



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Общие положения

1. Бюджетное учреждение «Национальный музей Республики Карелия», далее Музей, предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры; совместной творческой деятельности; внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения; совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы; получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Музея, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников Музея.

2. Оказание платных услуг Музей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» 125-ФЗ от 22.10.2004г. (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации 73-ФЗ от 25.06.2002 (с изменениями и дополнениями);

- Законом РФ О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации 54-ФЗ от 26.05.1996 (с изменениями и дополнениями);

- Законом РФ «О библиотечном деле» 78-ФЗ от 29.12.1994 (с изменениями и дополнениями);

- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» 3612-1 от 09.10.1992 (с изменениями и дополнениями);

- Законом 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

- Уставом Музея;

- Положением об оказании платных услуг Музея.

3. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности музея, финансируемой из бюджета и потребительского спроса, и отражен в «Прейскуранте об оказании платных услуг в БУ «Национальный музей РК», являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение 1).

4. Музей» самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других музеях.

5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете учреждения и распределяются в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Музей.

6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

7. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученные от реализации платных услуг распределяются на:

- оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- выплаты социального характера;
- на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

8. Разработка, внесение изменений в Положение о платных услугах, Прейскурант об оказании платных услуг в Музее, рассмотрение вопросов, связанных с общей политикой Музей в области оказания платных услуг рассматривается администрацией Учреждения.

Организация работы по предоставлению платных услуг

1. Денежные расчеты с населением при оказании Музеем платного обслуживания производится на основании документов строгой отчетности - кассового чека, договора. Оплата для физических лиц за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными денежными средствами и (или) с использованием электронных средств платежа, для юридических лиц безналичный расчет на основании договора. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2. Музей (исполнитель) обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества предоставляемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Государственное казенное учреждение республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры», обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств Музея, далее Бухгалтерия.

3. При оформлении заявки на оказание услуг, Заказчик получает Акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предьявляется в Бухгалтерию музея для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в Бухгалтерии музея для отчета, второй, с отметкой об оплате, передается Заказчику.

4. Бухгалтерия Музея ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору Музея.

5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Музея, а также пользователями услуг.

6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Музея.

7. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами Директора Музея.

Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг

1. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, Музей предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством и Положением о предоставлении льгот отдельным категориям посетителей при посещении БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия» (Приложение 2).

2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, Музей устанавливает дни бесплатного посещения.

3. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Музей оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание учреждений на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с Музеем.

Контроль за исполнением норм Положения о платных услугах.

1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на Директора Музея, заведующих структурными подразделениями Музея, а также на Государственное казенное учреждение республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры», обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств Музея.

2. Координацию деятельности Музея по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет Заместитель Директора