



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»

П Р И К А З

г. Петрозаводск

30.12.2019

№ 278-17

О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) БУ «Национальный музей РК

В целях организации деятельности при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Немченко Фаину Валентиновну, заместителя директора, ответственным за осуществление закупок - (контрактным управляющим), включая исполнение каждого контракта,

2. Возложить на Немченко Фаину Валентиновну, заместителя директора следующие функции и полномочия:

2.1. Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2.2. Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

2.3. Осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.4. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.

2.5. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2.6. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных/муниципальных нужд.

2.7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Возложить на Немченко Фаину Валентиновну, заместителя директора персональную ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Л. Гольденберг



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»

П Р И К А З

г. Петрозаводск

30122019

№ 279-П

Об определении ответственного лица, выполняющего функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок

В целях проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которые могут привести к конфликту интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственным Мурзинову Екатерину Юрьевну, заведующего планово-хозяйственным отделом,, выполняющего функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.
2. Утвердить перечень работников, участвующих в осуществлении закупок:
 - Мурзинову Екатерину Юрьевну, заведующего планово-хозяйственного отдела,
 - Михайлову Ирину Константиновну, главного хранителя,
 - Семёнову Надежду Викторовну, менеджера,
 - Заболотских Наталью Владимировну, специалиста по связям с общественностью
3. Мурзиновой Екатерине Юрьевне, заведующему планово-хозяйственного отдела , организовать работу по представлению работниками, указанными в п.2, деклараций о возможной личной заинтересованности.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Л. Гольденберг

Утверждено
Директором БУ «Национальный музей
Республики Карелия»

(приказ от 30.12.2020 № 253-п)



**Обязанности лица,
ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
БУ «Национальный музей Республики Карелия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Обязанности лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений БУ «Национальный музей Республики Карелия», далее Обязанности, определяет функциональные обязанности, права и ответственность штатного работника, на которого приказом директора возлагаются данные обязанности.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Обязанности Ответственного:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", Законом Республики Карелия "О противодействии коррупции";
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками;
- обеспечение заседания комиссии при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к поведению, а также с уведомлением представителя Работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников;
- проведение проверок по фактам несоблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", Законом Республики Карелия "О противодействии коррупции";
- оказание содействия при осуществлении Министерством культуры Республики Карелия (далее - Министерство) проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при

замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также проверок соблюдения гражданами, замещающими должности государственных (муниципальных) служащих, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- анализ сведений о соблюдении работниками требований к поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- подготовка и обеспечение своевременного представления в Министерство отчетности по выполнению мероприятий в сфере противодействия коррупции.

3. ПРАВА РАБОТНИКА

3.1. Ответственный имеет право на:

- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства касающимися его деятельности;
- взаимодействие с другими отделами для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

3.2. Ответственный вправе требовать от Организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

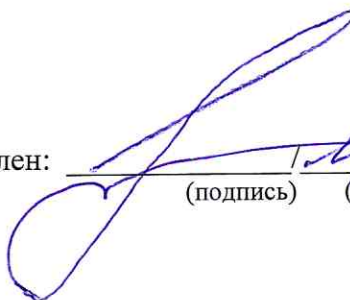
4.1. Работник несет ответственность за:

4.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

4.1.2. Неприятие мер по пресечению выявленных нарушений и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.

4.1.3. Невыполнение (несвоевременное выполнение) мероприятий по противодействию коррупции.

С обязанностями ознакомлен:

 | Александров
(подпись) (Ф.И.О.)

"30" 12 2020 г.

Однор 09.08.2021г.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»

П Р И К А З

г. Петрозаводск

30.12.2020

№ 253-П

О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

Определить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Мурзинову Екатерину Юрьевну, заведующего планово-хозяйственным отделом

Директор

М.Л.Гольденберг



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»

П Р И К А З

г. Петрозаводск

09 08 2021

№ 208-П

О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В связи с изменением кадрового состава

ПРИКАЗЫВАЮ:

Определить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Антропову Аллу Васильевну, заведующего планово-аналитическим отделом.

Директор

М.Л.Гольденберг